****

قرار داد واگذاری محل و انجام خدمات رختشویخانه ( لنژری)شبکه ........

****

1399-1400

****

این قرارداد در مورخ .............. به استناد مصوبات ............................................. فی ما بین .................... با نمایندگی آقای دکتر ......... بعنوان ..................... به نشانی سنندج ، .......................... با شماره تماس ...................... و شرکت ............... با نمایندگی آقای ............................. بعنوان........................ به نشانی.................................... که در این قرارداد به ترتیب " کارفرما و پیمانکار " نامیده می شوند با رعایت موارد ذیل منعقد می گردد.

**ماده1)موضوع قرار داد:**

**1-1)انجام کلیه امور مربوط به واحد رختشویخانه ( لنژری ) شامل دوخت ، جمع آوری ، تفکیک ، شستشو ، اتو شویی ، گندزدایی البسه ، ملحفه ، پتو ، پرده ... و تحویل به اورژانس و سایر بخش های بیمارستان می باشد .**

**1-2)نوع كار: انجام خدمات رختشویخانه**

**1-3)حجم کار : به هرمقدار ( حجمی ) که از سوی اورژانس و سایر بخش های ......................... به واحد رختشویخانه ارسال گردد.**

**1-4)امكانات و تجهیزات مورد نیاز : فراهم کردن تجهیزات به عهده کارفرما و تهیه مواد مصرفی طبق پیوست (شماره ....... ) به عهده پیمانکارمی باشد.**

**1-5) كیفیت كار : برابر مفاد قرار داد با تائید ناظر کارفرما می باشد .**

**1-6)محل انجام خدمات موضوع قرارداد : رختشویخانه …………………………..**

**ماده 2) مدت قرارداد:**

**2-1) از تاریخ ../../1399 لغایت ../../1400 به مدت یکسال خواهد بود .**

**تبصره 1 : مدت قرار داد در صورت توافق طرفین قابل تمدید است .**

**ماده 3) مبلغ قرار داد :**

**3-1) مبلغ قرار داد ماهیانه (..............) (.....................) ریال و کل مبلغ قرار داد سالانه ( ...........) ( ..........) ریال می باشد.**

**تبصره 1: ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه های پرسنلی ، تهیه مواد مصرفی و سهم پیمانکارمی باشد ،**

**تبصره 2 : مبلغ پیشنهادی پیمانکار، قیمت مقطوع می باشد که تا پایان مدت قرار داد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه افزایش قیمت از جمله افزایش دستمزد قانون کار ، مواد مصرفی و غیره نمی باشد .**

**ماده 4) نحوه پرداخت مبلغ قرار داد پس از کسر کسورات قانونی :**

**1-4) پرداخت به پیمانکار مطابق گواهی انجام کارماهیانه ازسوی ناظر کارفرما به شماره حساب ........... نزد بانک ........ به نام ............. صورت می گیرد .**

**تبصره1) تاخیر در پرداخت مبلغ قرار داد ماهیانه از سوی کارفرما موجب تاخیر یا تعطیلی موضوع قرار داد از سوی پیمانکار نمی گردد .**

**ماده 5) روش اصلاح قرارداد:**

**5-1)كارفرما مي‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغيير ميزان كار مبلغ قرارداد را تا 25 % افزايش يا كاهش دهد.**

**5-2)كارفرما مي‌تواند در جهت حسن اجراي قرارداد و رعايت مقررات عمومي شرايط اختصاصي و جدیدی را كه لازم مي‌داند به اين قرارداد الحاق نمايد و كليه پيوستهاي قرارداد با امضاي طرفين و ناظر کارفرفا معتبر خواهد بود.**

**ماده6 )تعهدات کارفرما :**

**6-1) کارفرما یک نفر را بعنوان ناظر قرار داد جهت ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد تعیین می نماید.**

**6-2)کارفرما تدابیر لازم را جهت تسهیل روند انجام قرارداد اتخاذ خواهد نمود.**

**6-3)كارفرما متعهد مي شود براي فسخ قرارداد حداقل يك ماه قبل از فسخ موضوع را كتبا به پیمانکار اطلاع دهد.**

**ماده 7) تعهدات پیما نکار :**

**7-1) پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده شرکت جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید .**

**7-2)پیمانکار موظف است بر اساس دستورالعمل نحوه اداره واحد لنژری مراکز دولتی نسبت به تامین چهار نیرو فنی و ماهر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در مرکز یاد شده اقدام نماید . پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای بکارگیری شده و نمایند شرکت بعهده پیمانکار می باشد.**

**7-3) ساعت کار رختشویخانه و زمان جمع آوری البسه کثیف و تحویل البسه تمیز به اورژانس و سایر بخشها بیمارستان مطابق برنامه زمانبندی شده ای خواهد بود که در ابتدای قرار داد ازسوی کارفرما اعلام می گردد. بدیهی است کارفرما می تواند نسبت به تغییر برنامه مذکور با هماهنگی پیمانکار اقدام نماید .**

**7-4)پيمانكار متعهد مي‌ گردد مواد مصرفی از جمله پودر دستی و ماشینی ، سفید کننده ، نرم کننده ، گندزدا ضد عفونی کننده و غیره ... کیسه نایلونی ( زرد و مشکی) را بر اساس نیاز با بهترین کیفیت ( استاندارد) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به طوری که هيچگونه تاخيري در اجراي قرارداد به لحاظ كمبود لوازم و مواد مذكور صورت نپذيرد در محل کار فراهم نماید.**

**تبصره ۱: با توجه به صنعتی بودن تجهیزات و ماشینهای لباسشوئی پیمانکار مي بايستي توانايي تهیه پودر ماشین لباسشوئی صنعتی – محلولهای شستشوی البسه و ملحفه و سایر منسوجات خونی – صابون رنده شده- انواع لکه بر جهت دستگاه لکه بر و شوینده صنعتی( موجود در رختشویخانه) و ماشینهای لباس شویی – سفیدکننده- نرم کننده و ضدعفونی کننده و ... را بر اساس نیاز روز وباکیفیت عالی وسرعت بالا و با تأیید کارفرما رادرمحلی که كارفرما تعیین می کند تهیه و از آن استفاده نمایید.**

**تبصره۲: کلیه مواد شوینده، ضدعفونی کننده و گندزدای مورد استفاده باید دارای مشخصات بهداشتی از قبیل: تاریخ تولید-مدت زمان انقضاء-کد پروانه بهداشتی-آدرس کارخانه تولید کننده- شماره تماس و ... باشد و همچنین مواد ضدعفونی کننده در لیست مواد شوینده بهداشتی سازمان غذا و دارو وزارت متبوع که پیوست و جزو لاینفک قرارداد می باشد وجود داشته باشد.همچنین پیمانکار ملزم به تهیه نایلون جهت بسته بندی کلیه ملحفه، روبالشی، البسه و پتوی تمیز تحویلی به بخشها و واحدهای مرکز می باشد.**

**تبصره۳: پیمانکار ملزم به تهیه کلیه مواد مندرج در تبصره ۱و۲ ماده 7 مطابق با شرایط مذکور در طول مدت قرارداد و پیش بینی حداقل مصرف برای سه ماه به صورت ذخیره می باشد .نهایتاً تهیه مواد فوق الذکر به هر صورت و هر قیمت در طول مدت قرارداد جزو تعهدات پیمانکار می باشد .**

**7-5)شرکت پیمانکار متعهد می شود که هرگونه ضرر و زیان ناشی از مفقودشدن البسه و پتو و ملحفه ارائه شده جهت شست و شو و یا اتوکشی و هرگونه تغییر رنگ و یا تغییر کیفیت بافت که ناشی از سهل انگاری در شست و شو و اطوکشی باشد را جبران نماید.(خارج نمودن البسه غیر قابل استفاده و مندرس از چرخه شستشو منوط به تنظیم صورتجلسه مشترک با نماینده کارفرما خواهد بود)**

**7-6) چنانچه جهت انجام تعميرات ضروری تجهیزات، پيمانكار ناچار باشد دستگاه را در خارج از مرکز تعمير نمايد، منوط به اخذ مجوز کتبی خروج دستگاه از کارفرماجهت انجام تعميرات می باشد.( تعمیرات دستگاه می بایست توسط افراد فنی ومتخصص انجام گردد)**

**7-7)پرداخت اجاره بهای محل رختشویخانه .......................... به صورت ماهیانه به مبلغ ............ (.............. ) ریال می باشد .و پیمانکار موظف است بابت پرداخت اجاره بها ۱۲ فقره چک شرکت را امضا شده و به سررسید پنجم هر ماه تحویل امور مالی نماید.**

**7-8)شركت برنده مي بايستي توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را تا سه ماه كامل از شروع قرارداد را داشته باشد.**

**7-9)با توجه به خط مشی کارفرما پرسنل بكارگمارده شده توسط شركت حق استعمال دخانیات (سیگار کشیدن و ...) را در محل کار ندارند.**

**7-10)پیمانکار متعهد مي ‌گردد لوازم ايمني شامل شیلد یا عينك ، ماسک ، پیشبند پلاستیکی ( با کیفیت مناسب ) ، چکمه ، دستكش و.... را متناسب با شرایط كار( با تائید ناظر کارفرما) در اختيار پرسنل خود قرارداده و چنانچه حادثه‌اي در محیط کار براي هر يك از كاركنان به دليل عدم وجود وسائل ايمني رخ دهد مسووليت آن متوجه پيمانكار بوده و كارفرما از هر گونه مسئولیتی در این رابطه مبرا خواهد بود .**

**تبصره 1 : لازم به ذکراست که هزينه هاي فوق بر عهده پيمانكار مي‌باشد .**

**7-11)پیمانکار متعهد است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه یک دست لباس فرم با نام و آرم شرکت خود جهت نیروهای بکارگیری شده با نظر و تأیید کارفرما اقدام نماید.**

**تبصره 2 : لازم به ذکر است هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد .**

**7-12)پیمانکار متعهد است در حفظ و نگهداری ، سرویس و تعمیر ماشین آلاتی که طبق صورتجلسه به او واگذار شده (تصویر پیوست ) نهایت دقت را اعمال داشته و چنانچه در اثر قصور یا تقصیر وی خرابی و خساراتی به دستگاه ها وارد آید پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع و جبران خسارت وارده که از هر نظر مورد تأیید کارشناس کارفرما باشد اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است خسارت وارده را از محل هر گونه مطالبات و یا ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار وصول نماید .**

**7-13)ضمانت کیفیت انجام وظیفه، حسن رفتار و اخلاق کارکنان بکارگیری شده در موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد و به تبع آن وی نیز در مقابل کارفرما پاسخگوست .**

**7-14)کلیه هزینه های مربوط به تهیه غذا ، تامین لباس کار ، ایاب و ذهاب و سایر لوازم و مواد مورد نیاز کارگران جهت اجرای موضوع قرار داد بعهده پیمانکار می باشد .**

**7-15)پيمانكار متعهد است نيروهاي موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت بدنی و جاني احتمالي با هزینه خودش تحت پوشش بيمه مسئولیت مدني قرار دهد.**

**تبصره 3 : بدیهی است كارفرما در این مقوله هیچگونه تعهدی بر عهده ندارد.**

**7-16) پيمانكار متعهد مي‌گردد براي نيروي انساني بکارگیری شده موضوع قرارداد كارت سلامت و بهداشت ارائه نمايد .**

**7-17)پيمانكار موظف است علاوه بر ملاحظات عمومی ، کارگران خود را با هماهنگی ناظر کارفرما با تجهیزات و تاسیسات واحد لنژری آشنا نموده و آموزش دهد .**

**7-18)پيمانكار مكلف است در بكارگيري مستخدمين ، سلامت جسمي و روانـي كامل آنان را لحاظ نموده و افرادي را به كار گمارد كه سوء سابقه نداشته و داراي كارت پايان یا معافيت دائم از خدمت نظام وظيفه باشند .**

**7-19)مطلع نمودن كارفرما از هر گونه تغيير كارگران و تضمين حسن رفتار و اخلاق آنان در برابر پرسنل كارفرما و نیز بیماران از تعهدات پيمانكار بوده و در صورتي كه كارفرما به هر عنوان خواهان تعویض نیرویی باشد پيمانكار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ كتبي نسبت به تعويض وی اقدام و جانشين مناسب او را معرفي نمايد .**

**7-20)پیمانکار مؤظف است پس از اتمام قرارداد ، در صورت نیاز و اعلام کتبی کارفرما نسبت به انجام وظائف محوله وتعیین شده درقرارداد(برابر مقررات فی مابین) اقدام تا شركت جديد جايگزين گردد.**

**7-21) نظافت كلي بخش لنژري اعم از كف ، ديوارها ، سقف و وسايل موجود بطور تمام وقت بر عهده پيمانكار ميباشد .**

**7-22) پيمانکار متعهد به جمع آوري ، حمل ، تفكيك ( البسه عفوني از غير عفوني )، لكه گيري ، شستشو( مجزاي البسه عفوني وغير عفوني) ، ‌ آبگيري ، خشک کردن ، دسته بندی و عودت آنان به کلیه بخش های مربوطه میباشد.**

**7-23) پیمانکار موظف است در انتخاب روش و مدت زمان شستشوی البسه به جنس ، رنگ ، تراکم بافت و .... آنها توجه نماید.**

**7-24)پيمانكار بايستي كليه مواد مصرفي (شوينده، ضد عفوني وگند زدا) را با هزينه خود تهيه و مصرف نمايد.**

**تبصره 4 : بديهي است که ميزان استفاده از مواد شوينده مي بايست بر اساس استاندارد و مورد تاييد ناظر قرارداد باشد.**

**7-24) مواد مصرفي بايستي داراي كيفيت مناسب از نظر كارشناس ناظر کارفرما باشند .**

**7-25)پيمانكار قبل از شروع بكار می بایست نحوه انجام کار، رعایت شئونات اداري و اسلامی و پوشيدن لباس متحد الشكل ( با نام و آرم شرکت پیمانکار ) وساير موارد مشابه را به نیروهای در اختیار خود آموزش دهد .**

**7-26)پیمانکار موظف است نسبت به تهیه دفتر ثبت و تحویل تعداد البسه ( لباس ، پتو ، ملحفه ، پرده و..... ) به تفکیک اطاق عمل و سایر بخشهای مرکز اقدام نماید .**

**7-27) در صورت بروز هرگونه نقص احتمالی در عملکرد تجهیزات و تاسیسات واحد لنژری ، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .**

**تبصره 5 : بدیهی است شرکت طرف قرار داد در قبال هر گونه خللی در ارائه خدمات مورد نیاز مسئول پاسخگویی به کارفرما می باشد.**

**7-28) شرکت طرف دوم قرارداد (پیمانکار) متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به تامین اجتماعی را در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت به آدرس** [**http://hrcompany.behdasht.gov.ir**](http://hrcompany.behdasht.gov.ir) **بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را هم وارد نماید.**

**ماده 8) تضامین قرار داد :**

**8-1)پیمانکاردر مورخه .../.../...13 یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان 10% مبلغ کل قرارداد نزد بانک ........... شعبه ............... کد ........... به شماره ..................... به مبلغ ............................... (......................................) ريال به منظور انجام تعهدات قرار دادی خویش در وجه کارفرما کارسازی نموده است .**

**تبصره 1 : آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکارمنوط به تائید انجام تعهدات شرکت از سوی ناظر کارفرما و ارائه تسویه حساب با نیروهای در اختیار شرکت ، سازمان تامین اجتماعی ، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط حداکثر تا سه ماه پس از پایان قرارداد خواهد بود.**

**تبصره 2 : کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مفاصا حساب ها اقدام ننماید تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.**

**ماده 9) نظارت:**

**9-1) کارشناس .................. بعنوان ناظر کارفرما به پیمانکار معرفی می گردند ، پیمانکار مسئولیت دارد با هماهنگی و اطلاع ناظر امور مربوط به قرار داد را انجام دهد .**

**9-2) پرداخت به پیمانکار با تائید ناظرقرار داد صورت می گیرد .**

**ماده 10) شرایط عمومی قرارداد :**

**10-1) پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال 1337 نمی باشد.**

**10-2) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.**

**10-3)کلیه نیروهایی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرار داد به کار گرفته می شوند مستخدمین و نیروهای پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و مشمول هیچ یک از نیروهای شاغل دانشگاه از جمله ) استخدام رسمی ، پیمانی ، قرار دادی و ... ) نخواهند بود .**

**10-4)شركت طرف قرارداد متعهد مي گردد مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي را در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق كارگران رعايت نمايد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات‌هاي حل اختلاف كارگري و ساير تعهدات قانون كار را به عهده بگيرد. و در پایان قرارداد کلیه مفاصا حسابهای لازم را اخذ و به کارفرما تحویل نماید.**

**10-5) هرگونه تغيير در وضعيت حقوقی شركت طرف قرارداد مي‌بايستي ظرف مدت 5 روز كتبا به كارفرما اعلام گردد.**

**10-6) در صورت انصراف ، فسخ یا لغو قرار داد از سوی پیمانکار کارفرما نسبت به ضبط ضمانت حسن انجام تعهدات شرکت اقدام و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً تسويه حساب قانوني کارگران بعهده پيمانكار مي ‌باشد .**

**10-7)در صورتي كه طبق قانون ، ماليات بر ارزش افزوده به موضوع این قرارداد تعلق گيرد كارفرما پس از رؤيت اسناد و مدارك ثبت اظهار نامه مالیاتی پیمانکار و تائيد آنها نسبت به پرداخت ماليات بر ارزش افزوده در پایان قرار داداقدام خواهد نمود.**

**10-8) کلیه کسورات قانونی قرارداد شامل ( بیمه ، عوارض ، مالیات و ... ) بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد .**

**ماده 11) جرائم و فسخ قرار داد:**

**11-1)در صورتی كه پیمانکار برابر گزارش ناظر کارفرما به هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد فی ما بین عمل ننمایند ، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خویش ضمن یک بار تذکر کتبی و عدم دریافت توضیحات موجه از سوی پیمانکار نسبت به اعمال جرائم ذیل اقدام نماید :**

**الف: در مرحله اول معادل 5%درصد بعنوان جریمه از مبلغ کار کرد پیمانکار کسر می گردد.**

**ب: درمرحله دوم معادل 10% درصد بعنوان جریمه از مبلغ کار کرد پیمانکارکسر می‏شود.**

**ج: در مرحله سوم معادل 15% درصد بعنوان جریمه از مبلغ کار کرد پیمانکار کسر می‏شود.**

**تبصره 1 : در صورت اعمال جرائم و عدم تغییر رویه پیمانکار در اجرای قرار داد فی مابین ، کارفرما می تواند با مهلت زماني یک ماهه قرار داد را کتباً فسخ نماید و حق الزحمه کارهاي انجام شده تا تاريخ فسخ قرارداد را به پیمانکار پرداخت نماید .**

ماده 12) قوه قهريه :

**12-1) درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد . چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرفا حق فسخ قرارداد را خواهدداشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشدپیمانکارمکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد ومدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهدشد.**

**ماده 13) مرجع حل اختلاف :**

**13-1) این قرار داد تحت حاکمیت آئین نامه مالی و معا ملاتی دانشگاه منعقد شده است و هرگاه در مورد تغيير، تفسير يا نحوه اجرای مفاد اين قرارداد اختلافي حادث شود بدواً طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاهها خواهان رسيدگي می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانين موضوعه كشوری از طریق مراجع ذيصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است پرداخت کلیه هزینه های دادرسی طرفین دعوی در مراجع قضایی (از جمله حق الوکاله، هزینه طرح دعوی و ... ) ولو در صورت محکومیت کارفرفا بر عهده پیمانکار خواهد بود. و در خلال مدت رسيدگي طرفين همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه مي دهند.**

**تبصره 1: اگر پیمانکارقرارداد از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده 94آ.م.م.د خودداری کند، کارفرفا حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید .**

**تبصره 2: طرفین توافق نمودند در صورت عدم حل و فصل اختلاف توسط کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه؛ محاکم دادگستری شهرستان سنندج صالح به رسیدگی باشند.**

**ماده 14) نشانی طرفین قرارداد :**

**14-1)نشانی طرفین درابتدای قرار داد به منزله اقامتگاه قانونی ایشان می باشد ، لذا کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات به نشانی های فوق قانونی تلقی می گردد و در صورت تغییر آدرس طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.**

**ماده 15) تعداد نسخ قرار داد :**

**15-1) این قرارداد در .......... ماده و .......... تبصره و ......... نسخه متحدالمتن که هر نسخه دارای اعتبار واحد می باشد تنظیم و پس از امضاء بین طرفین مبادله و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشد .**

|  |  |
| --- | --- |
| **محل مهر و امضاء کارفرما** | **محل مهر و امضاء** |
| **دکتر ........................**  **........................................................** | **.......................................** |
| **محل مهر و امضاء** | **محل مهر و امضاء** |
| **……………..**  **مدیر امور حقوقی دانشگاه** | **.................................**  **....................................** |
| **محل مهر و امضاء** | **محل مهر و امضاء** |
| **.....................................**  **کارشناس امور قرار دادهای دانشگاه** | **.........................................**  **کارشناس ناظر قرار داد** |
| **محل مهر و امضاء پیمانکار** | |
| **........................................**  **مدیرعامل شرکت ...................................................................** | |